ACCORDO SINDACALE AZIENDALE

"Piano della formazione Umbria Mobilità 2012"

Considerato che

- 1) I firmatari dell'accordo riconoscono:
- Alla formazione continua il ruolo di leva strategica per l'innovazione e lo sviluppo del Paese ed esprimono la volontà di valorizzare questo tipo di formazione che, favorendo l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita professionale, accresce le potenzialità delle imprese e degli stessi lavoratori, aumenta le competenze professionali, gestionali e di processo finalizzate a sviluppare e rinforzare modalità comportamentali efficaci ed efficienti a supporto di una professionalità dinamica e in continuo cambiamento; qualificazione/riqualificazione.
- 2) Fondimpresa Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua con Conto Formazione intende finanziare, attraverso le risorse trasferite al Fondo dall'INPS, la realizzazione di Piani Formativi condivisi tra le parti sociali riconducibili a Fondimpresa.
- 3) Il "Piano della formazione Umbria Mobilità 2012" è presentato a Fondimpresa da Umbria TPL e Mobilità S.p.A., in qualità di soggetto proponente del piano in oggetto.

Il totale complessivo dei partecipanti coinvolti nel piano formativo è di 770 persone, per un monte ore formativo totale di 1173 ore, come da documentazione allegata.

L'Azienda sarà coinvolta all'interno del piano come soggetto beneficiario della formazione. La gestione dell'attività formativa sarà affidata ad esperti in gestione e rendicontazione di piani formativi che provvederanno al coordinamento, alle attività di valutazione, monitoraggio e rendicontazione del Piano.

Le finalità formative che Umbria TPL e Mobilità S.p.A. si propone con l'intervento sono:

• La gestione delle richieste di cambiamento del mercato e la promozione dell'integrazione e della condivisione all'interno del team come leva strategica per l'incremento dei livelli di qualità e di sicurezza.

L'attività formativa si svolgerà all'interno dell'orario di lavoro in strutture messe a disposizione dell'Azienda.

Le parti sociali concordano quanto segue:

L'adesione a presentare il "Piano della formazione Umbria Mobilità 2012" attraverso Conto Formazione di Fondimpresa per il rafforzamento della cultura aziendale orientata alla gestione del cambiamento e dell'integrazione delle competenze professionali.

I nomi dei partecipanti ai corsi e la progettazione esecutiva delle azioni formative saranno disponibili in seguito all'autorizzazione del finanziamento, in fase di progettazione esecutiva.

Il presente accordo sindacale si inserisce in una logica di dialogo finalizzato alla crescita della competitività dell'azienda sul mercato e allo sviluppo della qualificazione dei lavoratori interessati.

Gli obiettivi del Piano formativo, la struttura delle azioni formative in termini di macro-contenuti e metodologia vengono descritte nell'allegata documentazione.

Le parti concordano nell'approvazione del progetto in termini di programma formativo, monte ore, tempi e modalità di erogazione.

Tale accordo, condiviso a livello aziendale viene letto, confermato e sottoscritto dal	
Responsabile Aziendale di Umbria TPL e Mobilità S.p.A. e dalle RSU Aziendali:	
che pius della fase d'avvis della attinto formation	æ
che pius della fase d'avvis della attinta fruetu pertec premus alla penfapore della princte d'an	l
Luogo e Data: 08/03/2012	
Umbria Tpl e mobilità S.p.A. Il Responsabile Aziendale: ×	
Firma: UMBRIA TPLE MOBILITA' S.p.A. (Dott. Giovanni Moriconi)	
Firmatari per le RSUCO.SS.	
1. Nome Cognome: MARCECCO ORCANDOM Ruolo: Sal. Bown Gole Organizzazione sindacale: FIFT CogIL Contatti: Tel: 346 0795498 Mail Morlandom a shice it. Firma: Marchandom a shice it.	

Jacob Paracol	
2. Nome Cognome: KOBSRCO (SLEST)	
Ruolo: ULL TLL UTOKIA SECLIVALLO	
Organizzazione sindacale: USL	
Organizzazione sindacale:USL	
Firma: lasono lupen	
3. Nome Cognome: PAOLO BONINO Ruolo: SEGRETERIA REGIONAVE FAISA - CISAC Organizzazione sindacale: FAISA - CISAC Contatti: Tel: 3356188381 Mail	
Firma: Book	
4. Nome Cognome: MIRCO CAINI Ruolo: N.14.T. NASPORT. VA BRIA SEGETARIO ORE UMBRI Organizzazione sindacale: UMBRIA NO BILLITA Contatti: Tel: 320 8212425 Mail CAINI VICT UNBRIA D'IISELLIT	,
Nome Cognome: SIANI MASSIMO Ruolo: ORSA Organizzazione sindacale: ORSA Contatti: Tel: 3407558838 Mail CIANI - CAMILLI QUI BRIO. 1+	
Firma: Pioux /	
6. Nome Cognome: ANTONED TACCAVIA	
Ruolo: LISA - P. I.T.	
Organizzazione sindacale:	
Firms odure Killelo	
7. Nome Cognome:	
Ruolo:	
Organizzazione sindacale:	
Contatti: Tel:Mail	
Firma:	

8. Nome Cognome:
Ruolo:
Organizzazione sindacale:
Contatti: Tel:Mail
Firma:
9. Nome Cognome:
Ruolo:
Organizzazione sindacale:
Contatti: Tel:Mail
Firma:
10. Nome Cognome:
Ruolo:
Organizzazione sindacale:
Contatti: Tel:Mail
Firma:
11. Nome Cognome:
Ruolo:
Organizzazione sindacale:
Contatti: Tel: Mail
Firma:
12. Nome Cognome:
Ruolo:
Organizzazione sindacale:
Contatti: Tel:Mail
Firma:
13. Nome Cognome:
Ruolo:
Organizzazione sindacale:
Contatti: Tel:Mail
Firma:
Firma:



Piano della formazione Umbria Mobilità 2012 Linee guida per la progettazione

Il 2012 rappresenta per Umbria Mobilità l'anno del radicamento in azienda dei valori e della cultura di "azienda unica".

Dal punto di vista giuridico l'azienda esiste da più di un anno, ma dal punto di vista dell'organizzazione intesa come insieme di relazioni sociali, molto c'è ancora da fare: è noto infatti che la maggior parte delle persone tende a resistere ai cambiamenti, a percepire il passato come migliore del presente, a non voler faticare per capire i nuovi contesti, rischiando di rallentare e ostacolare (a volte consapevolmente e volte meno) lo sviluppo di percorsi di cambiamento non più arrestabili.

La formazione rappresenta una delle leve principali a disposizione della Direzione per forzare queste resistenze, per far comprendere nuovi e differenti punti di vista, apprezzare o anche semplicemente per far conoscere "i nuovi colleghi" tra loro.

La formazione, dunque, può e deve essere un alleato importante della Direzione nella costruzione di un nuovo spirito di squadra, di un nuovo "noi, quelli di Umbria Mobilità" e non più "gli ex APM", "gli ex FCU" ecc.

I percorsi formativi pensati per il 2012, dunque, sono accomunati da questo filo rosso e si propongono di sviluppare, attraverso momenti di apprendimento collaborativo comune, la contaminazione tra persone portatrici di differenti esperienze aziendali per potenziare sempre più un'unica cultura aziendale.

Fermo restando questo approccio di metodo, dal punto di vista dei contenuti, per il 2012 è stata condotta una rilevazione dei fabbisogni formativi che ha coinvolto tutti i dirigenti.

Gli esiti di tale rilevazione focalizzano l'attenzione prioritariamente su:

1. La cultura della sicurezza come valore aziendale

Il Piano di Formazione prevede di *aggiornare* tutto il personale coinvolto per legge nel processo di tutela della salute e sicurezza sul lavoro in azienda (RLS, preposti, addetti antincendio e primo soccorso) al fine di ridimensionare sempre più l'approccio "sicurezza come adempimento normativo", e rinforzare il significato profondo dell'attenzione alla sicurezza come un valore forte che caratterizza Umbria Mobilità.





2. Lo sviluppo delle competenze tecniche di ruolo

Sono stati individuati a valle dell'analisi sui fabbisogni, una serie di ruoli operativi che necessitano di aggiornamenti tecnici.

Verranno in particolare sviluppati percorsi formativi dedicati a:

- Il personale operante sul Lago Trasimeno, coinvolto in un aggiornamento tecnico annuale, previsto dalla legislazione di riferimento
- Il personale di front office, che prosegue la formazione di base si inglese avviata nel 2011
- Gli addetti alla pianificazione dei turni del servizio gomma, per l'aggiornamento sulle tecnologie in uso
- I verificatori di Terni e Spoleto, a completamento del percorso avviato nel 2011 e che ha visto la pubblicazione della "Guida alla verifica", coprogettata con i verificatori in formazione
- Gli addetti al Minimetro, coinvolti in un aggiornamento tecnico annuale, previsto dalla legislazione di riferimento
- Gli addetti all'esercizio ferroviario (operatori e manutentori)
- Il personale del'ufficio amministrazione
- Il personale del'ufficio legale
- Gli addetti all'ufficio personale (paghe e formazione)

2.1 La riqualificazione dei capitreno in macchinisti

All'interno del capitolo dedicato allo sviluppo delle competenze tecniche di ruolo un'attenzione particolare merita il percorso dedicato alla riqualificazione dei Capitreno in Macchinisti.

3. I sistemi di gestione

La condivisione di processi e procedure di lavoro rappresenta uno dei principali elementi di integrazione tra persone, soprattutto se tali procedure sono state fin dall'inizio pensate insieme da chi poi dovrà applicarle.

Per questa ragione il 2012 vedrà l'avvio di 4 gruppi di lavoro gestiti secondo il modello della formazione-intervento, finalizzati allo sviluppo delle procedure di :

- Gestione emergenze ambientali
- Commerciale, rete di vendita e gestione sanzioni
- Formazione
- Gestione impianti e immobili





Il Piano di Formazione Umbria Mobilità 2012 prevede di realizzare complessivamente più di 8000 ore di formazione coinvolgendo complessivamente più di 500 persone , così come descritto in dettaglio nella scheda allegata.

All.: c.s.



Piano Formazione Umbria Mobilità 2012

		The second secon				
						Totale
			°_		°=	ore
	Area	Titolo corso	persone	ore	edizioni	docenza
7	Conseguimento/Aggiornamento qualifiche					
L		Aggiornamento sicurezza a bordo	09	3	15	45
1p	Lago	Aggiornamento procedure sicurezza durante	7			
		manutenzione imbarcazioni	,	4	Ţ	4
12	Minimetro	Aggiornamento qualifica macchinisti minimetrò	2	100	1	100
		Aggiornamento RLS	12	8	1	8
		Preposti	14	∞	1	∞
		Nuovi Preposti	56	8	2	16
·		Aggiornamento Addetti Antincendio	177	8	10	80
7	P77ainoic	Nuovi Addetti Antincendio DIT DIF	5	8	1	∞
		Aggiornamento Addetti Primo Soccors	168	4	10	40
		Nuovi Addettti Primo Soccorso DIT DIF	5	12	1	12
		Addetti alla Sicurezza	5	16	1	16
က	Sistemi di gestione					
		Gestione rifiuti	8	8	1	∞
3a	Ambiente	Gestione sostanze chimiche	2	8	1	8
		Procedura "Gestione emergenze ambientali"	5	24	1	24
		Procedure "Commerciale - rete di vendita e gestione	L			
3b	Qualità	sanzioni"	C	24	1	24
		Procedure "Formazione"	5	24	1	24
		Procedura "gestione Impianti e Immmobili"	5	24	1	24
		Microsoft Project	4	16	1	16
4	Pianificazione, programmazione e controllo Progetti	Gestione progetti finanziati (comunitari e nazionali)	9	16	1	16
		Corso base project management	12	24	1	24
	The second secon		100			0.0



Piano Formazione Umbria Mobilità 2012

			7,000			
				i		Totale
			n°		n°	ore
	Area	Titolo corso	persone	ore	edizioni	docenza
Ľ		Aggiornamenti centrale teletonica, apparati HP,	m			
		programma backup, sistema server videosorveglianza		32	T	32
		Autocad	2	40	1	40
9	Inglese	Inglese per il front office	20	30	2	90
_	Pianificazione del servizio gomma	La creazione degli orari: gli strumenti TTD/TDA e BDS/VS	10	32	Н	32
		La vestizione dei turni B-DROP	10	16	-	16
∞	Formazione al ruolo di verificatore	Corso verificatori Terni e Spoleto	16	8	2	16
6	Competenze tecniche area legale	Appalti e diritto societario	3	32	1	32
유	Competenze tecniche area dell'amministrazione	Aggiornamento di diritto tributario	3	16	1	16
		Operatori DOTE	14	16	2	32
		Manutentori DOTE	14	16	2	32
		Schemi circuitali impianto ACEI Umbertide	14	16	2	32
7	Competenze tecniche Esercizio Ferroviario	Corso DPI	14	16	2	32
		Rischio Elettrico	14	32	2	64
		Gru e Autogru	11	∞	1	∞
		Movimentazione manuale dei carichi	28	8	8	24
		Rischio rumore e utilizzo degli otoprotettori	28	∞	က	24
77	Comunicazione esterna	Il Bilancio di sostenibilità	9	09	г	09
13	Sviluppo competenze manageriali	Corso per responsabili "Azienda unica"	20	œ	2	16
14	Sviluppo delle persone	Il data base della formazione Zucchetti HR	4	100	1	100
			770			1173