



Roma, 23 luglio 2020  
Prot. 105/SG/OR.S.A. Ferrovie

Compagnia Ferroviaria Italiana  
e, p.c Commissione di Garanzia L.146/90

Oggetto: Sciopero personale tutto Compagnia Ferroviaria Italiana

Si trasmettono qui di seguito le norme tecniche dello sciopero in oggetto.

**Segnaliamo inoltre che la recente sentenza di Cassazione n 12811 del 3 giugno 2009 - qualora ve ne fosse stato bisogno - ha confermato il divieto di sostituire il personale scioperante con dirigenti e/o superiori gerarchici.**

La scrivente diffida la Società in indirizzo a porre in atto condotte lesive del Diritto di sciopero o attività anti sindacali, nonché ad effettuare, nei giorni immediatamente precedenti lo sciopero, iniziative formali e/o informali tendenti a conoscere preventivamente l'adesione o meno dei lavoratori allo sciopero o qualsiasi altra forma di pressione sul personale interessato.

### **Norme Tecniche**

**Sciopero 31 Luglio 2020 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per il personale dipendente di C.F.I. Compagnia Ferroviaria Italiana**

**1. Il personale dipendente di C.F.I. sciopera nel rispetto della Delibera n. 15/219 del 13 Luglio 2015 della Commissione di Garanzia degli scioperi dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di venerdì 31 Luglio 2020.**

## **2. NORME GENERALI**

### **2.1. Treni in corso di viaggio**

Vanno garantiti tutti i treni che, con orario di partenza anteriore all'inizio dello sciopero, abbiano arrivo a destino entro un'ora dall'inizio dello sciopero stesso. I treni che abbiano arrivo a destino successivamente ad un'ora dall'inizio dello sciopero saranno soppressi o potranno essere garantiti con limitazione di percorso, limitatamente alla prima stazione ferroviaria atta al ricovero del treno.

Più precisamente il personale in servizio ai treni del giorno 31 Luglio 2020 si atterrà alle seguenti norme:



a) L'orario di partenza prescritto è anteriore alle ore 10.00 (comprese):

Il treno dovrà essere effettuato dal personale di turno osservando le seguenti indicazioni:

1. se l'orario prescritto d'arrivo è previsto entro le 11.00 (comprese) sarà condotto a destinazione;
2. se l'orario prescritto d'arrivo è previsto oltre le ore 11.00 (qualora non sia stato soppresso secondo le norme applicative della Legge 146/90) il P.d.M./P.d.B/Personale Viaggiante, per evitare spiombature dei segnali, manifesterà l'intenzione di aderire allo sciopero dalle ore 10.00 emettendo M.40, comunicazione scritta o verbale registrata alla sala operativa di C.F.I. e per conoscenza anche alla struttura di competenza di RFI, al fine di comunicare la stazione ferroviaria dove abbandonerà il treno.

b) L'orario di partenza prescritto è posteriore alle 10.01:

1. se l'orario prescritto di arrivo è previsto prima delle 11.00 (comprese), dovrà essere effettuato dal personale in servizio fino a completa destinazione;
2. se l'orario prescritto di arrivo è previsto oltre le ore 11.00 il personale scioperante si presenterà in servizio al termine dello sciopero, dove riceverà comunicazione per il proseguimento della prestazione se prevista, con esclusione di quei lavoratori impegnati nell'effettuazione dei servizi individuati come indispensabili come da delibera 219/15 o stabiliti tramite apposito accordo tra le parti (servizi indispensabili).

### 3. NORME PARTICOLARI

2

#### 3.1. P.d.M., P.d.B. e Personale Viaggiante Tutto.

Per i treni in corso di viaggio alle ore 10.00 del 31 Luglio 2020 valgono le norme previste al precedente p.to 2.

**Il P.d.M., il P.d.B. e il Personale Viaggiante, qualora il turno assegnato preveda la loro presenza in servizio al termine dello sciopero per completare la prestazione programmata, si presenteranno nell'impianto o località di inizio del turno giornaliero programmato (per i servizi con RFR, il cui servizio di andata rientra nella fascia dello sciopero, il personale si presenterà nella località di inizio del turno programmato di andata al termine dello sciopero).**

Sarà cura dell'I.F. organizzare il trasferimento del personale presso le località diverse per la prosecuzione del servizio, qualora sia necessario. Il personale disponibile sarà utilizzabile dopo la fruizione del riposo giornaliero o settimanale spettante. Il periodo di sciopero concorre alla determinazione del limite massimo di prestazione programmabile.

#### 3.3 P.D.S. – P.D.T.

Il personale impegnato in servizi di traghettamento, manovra, formazione e verifica interromperà la propria prestazione lavorativa a partire dalle ore 10.00 del 31 Luglio 2020.

#### 3.3. Personale di Sala Operativa / Personale d'ufficio con mansione di sicurezza

Il Personale impiegato in mansione di Sala Operativa o personale d'ufficio con mansioni di sicurezza ferroviaria, in caso di adesione allo sciopero alle ore 10:00, garantirà, se non vi sarà una sostituzione con altro personale di pari mansione, il cuscinetto di un'ora, al fine di garantire la sicurezza della circolazione dei treni



in corso di viaggio con arrivo previsto entro un'ora dal inizio dello sciopero (11:00).

### **3.4 Personale d'ufficio Capo Team – Vice Capo Team e istruttori.**

Il Personale aderirà allo sciopero a partire dalle ore 10:00 del 31 Luglio 2020.

## **4. COMUNICAZIONE ADESIONE ALLO SCIOPERO**

Comunicazione adesione allo sciopero per i servizi programmati che iniziano prima delle ore 10:00 del 31.07.2020 e che intaccano la fascia oraria dello sciopero:

- a) Il personale operativo ( PDM,PDB, PDT, Personale Viaggiante,PDS) che intende aderire allo sciopero comunicherà alla Sala Operativa all'inizio servizio la sua adesione con comunicazione telefonica o mail.
- b) Il Personale d'ufficio o Personale di Sala Operativa che intende aderire allo sciopero comunicherà la sua adesione al responsabile Gerarchico con comunicazione telefonica o mail.

**Il Personale che inizia il servizio dalle ore 10:00 e fino alle ore 12.00 non dovrà comunicare l'adesione allo sciopero in quanto la sua assenza sarà considerata adesione a tutti gli effetti allo sciopero.**

## **5 SERVIZI MINIMI INDISPENSABILI**

3

### **5.1 Comunicazione servizi minimi indispensabili durante lo sciopero.**

L'azienda, nel rispetto della delibera 219/15, ed entro l'orario di lavoro dell'ultimo servizio antecedente il giorno dello sciopero, trasmetterà in forma scritta o consegnerà brevi manu il comando in forma scritta al personale interessato, esplicitato ciò che il personale sarà tenuto a svolgere per garantire i servizi minimi indispensabili previsti dalla Delibera 219/15, **garantendo il rientro nel deposito di appartenenza e tutti i costi per l'effettuazione dei servizi saranno a carico aziendale.**

### **5.2 Sostituzione personale comandato ai servizi minimi indispensabili**

Il Personale comandato a garantire i servizi indispensabili potrà richiedere con forma scritta o comunicazione registrata alla Sala Operativa la sostituzione per aderire allo sciopero in atto con personale non scioperante. Il Personale di Sala Operativa sarà tenuto, qualora vi sia personale non scioperante, ad effettuare la sostituzione richiesta.

Qualora non vi sia possibilità di sostituzione, la Sala Operativa avviserà con ordine scritto o con comunicazione registrata che "non vi è personale non scioperante che possa sostituire" e quindi reitererà l'ordine del comando impartito (punto 5.1) in precedenza.

Distinti Saluti

Il Segretario Generale

**Andrea Pelle**  


