Spett.le

Direzione Risorse Umane

*Piazza della Croce Rossa 1 – 00161 Roma (RM)*

Oggetto: ***errata retribuzione dei giorni di ferie***

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |
| Cid |  |  |  | qualifica |  |
| in servizio presso |  |
| **PREMESSO** |
| che |  |  corrisponde durante i periodi di ferie i soli elementi retributivi |
| del Contratto Collettivo Nazionale ed Aziendale escludendo quelle variabili percepite durante il |
| normale svolgimento della mia attività |
| **CHIEDE** |
| per tutte le giornate di ferie già godute e per quelle future il pagamento di tutte le voci retributive |
| variabili previste dalla Contrattazione Collettiva ed Aziendale, da calcolarsi sulla media annuale. |
| Valga la presente come atto interruttivo della prescrizione e quale atto di formale messa in mora. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | lì |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |